

勤務証明書 兼 保育時間申請書

みらいく 園 あて

下記に相違ないことを証明します。

20 年 月 日 証明

事業者名

責任者名

電話番号

印

※会社印、証明日の記入がないものは無効です。

勤務者氏名		勤務者住所	
勤務先所在地			
勤務先部署名及び電話番号	電話番号		
雇用形態	常勤・非常勤・派遣・パート・アルバイト・内職・その他()		
※ 勤務日数・定休日	週 日勤務(週 時間) / 月 日勤務	定休(曜日)・不定休	
※ 勤務時間 (会社の指示する勤務時間)	平日 時 分から 時 分まで		
	土曜日 時 分から 時 分まで		
<<通勤経路>> 例: 園 → 荏原町駅 → 品川駅 → 職場 計 40分 徒歩2分 東急線 28分 徒歩10分	計 分		

【保育時間申請書】

上記の勤務証明ならびに通勤経路に基づき、以下の保育を申請致します。

<<申請保育時間>> 15分単位となります。					児童氏名 _____		
月	火	水	木	金	:	~	:
		土			:	~	:

記入例

みらいく〇〇園 あて

勤務証明書の提出タイミング

ご提出頂くタイミング

①入園時

②毎年4月（新年度）※変更がなくてもご提出をお願い致します。

下記に相違ないことを証明します。

20 20 年 3 月 15 日 証明

事業名 株式会社 第一住宅

責任者名 代表取締役社長 浅井秀樹

電話番号 03-5422-7181

第一住宅

※会社印、証明日の記入がないものは無効です。

勤務者氏名	第一 太郎	勤務者住所	東京都品川区東五反田1-20-7神野商事第2ビル2階
勤務先所在地	東京都練馬区北町9丁目-11-3 ※勤務先が複数の場合もこちらにご記入ください。		
勤務先部署名及び電話番号	みらいく事業部		
雇用形態	常勤・非常勤・派遣・パート・アルバイト・内		
※ 勤務日数・定休日	週 5 日勤務（週 40 時間）	／月	定休日（曜日） ・ 不定休
※ 勤務時間 （会社の指示する勤務時間）	平日	9 時 00 分から 18 時 00 分まで	
	土曜日	9 時 00 分から 18 時 00 分まで	

※シフト制の場合は最大勤務時間をご記入ください。

※実態の勤務時間をご記入ください。

《通勤経路》 例： 園 → 荏原町駅 → 品川駅 → 職場 計 40分
 徒歩2分 東急線 28分 徒歩10分

※毎週ではない場合は

- ・ 不定期利用
- ・ 隔週利用

計 分

●太枠内で囲っている部分については、会社にご記入・ご本人にご記入、どちらでも問題ございません。

●記入する内容が多く、枠に収まらない場合は、空いている箇所にご記入いただければ問題ございません。

何かご不明点等ございましたら、各園にご連絡を。
 4月に新しく開園するみらいく保育園にご入園予定の方は弊社事業部（03-5422-7182）までご連絡下さいませ。

【保育時間申請書】

上記の勤務証明ならびに通勤経路に基づき、以下の保育を申請致します。

《申請保育時間》 15分単位となります。

児童氏名 第一 花子

月 火 水 木 金 9 : 00 ~ 18 : 00
 土 : ~ :