

勤務証明書 兼 延長保育・土曜保育申請書（新規・変更）

20 年度

みらいく 園 あて

下記に相違ないことを証明します。

20 年 月 日 証明

事業所名

所在地

代表者名

印

※会社印、証明日の記入がないものは無効です。

申請者	氏名				
	住所				
勤務先	名称				
	所在地				
	電話番号				
勤務時間	平日		実労時間		
	土曜		実労時間		
休日	月 火 水 木 金 土 日	祝祭日	その他()		
雇用形態	常勤 非常勤	正社員 パート アルバイト	内職 その他()	内勤 外勤	
通勤経路					
				計	分

申請内容（希望する欄に○をし、内容をご記入下さい）

延長保育（〇〇分単位となります）		土曜保育	
希望利用時間		希望利用時間	
希望する曜日	月・火・水・木・金・土・不定期	希望する日	毎週・定期(毎月第 週)・不定期
申請理由		申請理由	
開始希望日		開始希望日	

確認事項

※不定期で利用される場合は毎月『利用予定表』のご提出をお願いいたします。定期の場合でも予定の変更がありましたらお知らせ下さい。

※申請内容(利用時間・曜日など)の変更をされる際には、再度『勤務証明書』をご提出下さい。終了の際には『終了届』のご提出をお願いいたします

上記の内容で申請します

児童氏名

印

利用開始日		利用終了日	
-------	--	-------	--

勤務証明書 兼 延長保育・土曜保育申請書 (新規・変更)(記入例)

※どちらかに○をつけて下さい

みらいく

園 あて

下記に相違	申請者の 勤務先記入欄	事業所名	
		所在地	
		代表者名	(印)
	20 年 月 日 証明	※会社印、証明日の記入がないものは無効です。	

申請者	氏名	みらいく 宗太		
	住所	神奈川県横浜市港北区日吉本町4-17-46 アベニール1F		
勤務先	名称	(株) みらいく		
	所在地	神奈川県川崎市中原区木月3-32-11-1-101		
	電話番号	044-820-6222		
勤務時間	平日	9:00 ~ 18:00	実労時間	8時間
	土曜	なし	実労時間	なし
休日	月 火 水 木 金	土 日 祝祭日	その他()	
雇用形態	常勤 非常勤	正社員 パート アルバイト 内職	その他()	内勤 外勤
通勤経路				

申請内容 (希望する欄に○をし、内容をご記入下さい)			
延長保育 (〇〇分単位となり)		土曜保育	
希望延長時間	19:00 まで	希望利用時間	
希望する曜日	月・火・水・木・金・土・不定期	希望する日	毎週・定期(毎月第 週)・不定期
申請理由	勤務時間+移動時間で 通常保育時間内のお迎えに間に合わないため	申請理由	
開始希望日	〇〇年 〇月 〇日	開始希望日	

確認事項

※不定期で利用される場合は毎月『利用予定表』のご提出をお願いいたします。定期の場合でも予定の変更がありましたらお知らせ下さい。

※申請内容(利用時間・曜日など)の変更をされる際には、再度『勤務証明書』をご提出下さい。終了の際には『終了届』のご提出をお願いいたしま

上記の内容で申請します

児童氏名 みらいく 太郎 (印)

利用開始日	保育園記入欄	利用終了日	
-------	--------	-------	--

20 年 月 延長保育・土曜保育利用予定表

みらいく

園

20 年 月 日

児 童 氏 名

- * 翌月の利用予定は、**前月の20日まで**にご提出ください。
- * 延長保育利用日もしくは土曜保育利用日に、希望お迎え時間を記入してください。
- * 延長保育・土曜保育で**申請している箇所のみ**ご記入ください。
- * 延長保育の際には補食または夕食をお申込み頂きます。土曜日に延長保育を希望される場合も同様です。
- * 延長保育が不要になった場合は**前日の12時まで**にご連絡ください。(月曜の場合は前週金曜日12時まで)
- * 当日の急なキャンセルにつきましては、**補食・夕食代はキャンセル料がかかります**ので、ご了承ください。

月	月	火	水	木	金	土	備考欄
第一週							
第二週							
第三週							
第四週							
第五週							

月	月	火	水	木	金	土	備考欄
第一週							
第二週							
第三週							
第四週							
第五週							

保育園受付日		受付者	
--------	--	-----	--

延長保育・土曜保育終了届

みらいく

園

20 年 月 日

児童氏名

保護者氏名

印

下記により、延長保育・土曜保育の必要が無くなりましたので、終了いたします。

申請内容（該当欄に○をし、内容をご記入下さい）

延長保育		土曜保育	
終了日時		終了日時	
終了理由		終了理由	

* 一時的に利用を停止する場合は『利用予定表』にて予定をお知らせ下さい。

確認事項

* 延長保育・土曜保育を再度利用される場合には、『勤務証明書』のご提出をお願いいたします。